

教学督导简报

2026年1月12日-1月16日

一、总体情况

本周（1月12日-1月16日），质量监控与考核办公室聚焦期末考核关键环节，分阶段开展专项教学巡查。其中1月12日-14日重点巡查期末考试考查课组织实施情况，1月15日-16日针对期末考试课筹备与实施开展专项检查。巡查覆盖两个校区多栋教学楼，涉及艺术系、海洋学院、学前教育系、经济管理系、小学教育系、信息工程系等多个系部。整体考核工作秩序平稳，师生配合度良好，但考查课组织环节存在部分共性问题，期末考试课已针对性优化改进，考核规范性显著提升。

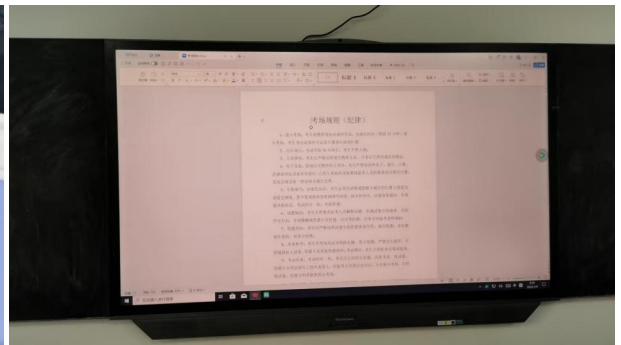
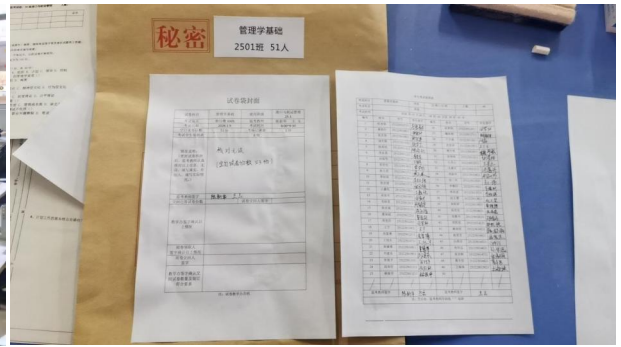
二、工作的亮点

（一）期末考试课组织优化成效显著

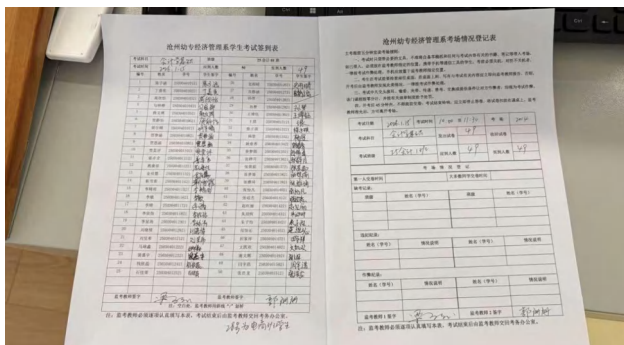
期末考试课针对考查课巡查发现的问题进行有效整改，考场布置规范有序，学生座位保持合理间隔，有效规避作弊风险。考场安排、考务材料准备齐全，试卷、考试情况记录单、考生签到表等完整规范，巡场安排落实到位，巡场记录详实完备，阅卷及成绩登统工作正高效推进，整体组织规范性较考查课阶段明显提升。

（二）各系部考试组织管理亮点突出

海洋学院在考试组织实施中严格规范，成为学校考务管理新标杆！通过统一考查课答题纸、查验两证、学生签到、考生纪律提示、集中归档考试考查材料、规范考场安排等系统举措，实现考查课、考试课全过程可追溯、可监督，为全校考试规范管理提供了可借鉴的实践范本。其他系部在考试组织环节，同样严格规范，监考教师认真负责，表现良好。



海洋学院考试组织



经济管理系考试组织



信息工程系考试组织



艺术系考试组织



学前教育系考试组织



小学教育系考试组织

三、存在问题

（一）期末考查课组织存在共性短板

1. 作答与存档不规范：纸笔作答类考查课考试未使用统一答题纸，作答纸由任课教师自行保存，未按考试课标准集中归档至系部，存在随意处理风险。

2. 过程材料缺失：部分系部考查课缺少考场记录表、学生签到表，未落实“考查课与考试课组织规范性一致”的要求，考核流程完整性不足。

3. 考场布置不达标：考查课考试期间个别系部存在合班考试“人挨人”情况，学生座位密集无间隔，易引发作弊风险，不符合考场管理规范。

4. 技能类考查课材料不全：未按要求制定专门考试方案和评分标准，成绩单、学生签到表、考场情况记录表等过程材料缺失，未统一交系部教办存档。

（二）考试组织存在潜在风险

1. 试卷保密有漏洞：考查课命题、打印过程中，存在通过微信或微信群传递试题的情况，未与打印店签订保密协议，存在试题泄露风险。

2. 监考履职出现疏漏：学前教育系教师徐亚军在监考期间，因遇交通事故造成的交通堵塞导致监考迟到，虽第一时间与同场监考人员进行了沟通，但未及时向系部报备，幸未影响此考场考试正常进行。为规范监考教师行为，警示他人，由教务处、质量监控与考核办公室、学前教育系联合对其进行警示谈话。

质量监控与考核办公室

2026年1月16日