

# 教学督导简报

2025 年 12 月 29 日- 1 月 9 日

## 一、总体情况

### 一、总体情况

第十八、十九周（2025 年 12 月 29 日 - 2026 年 1 月 9 日）

作为本学期期末关键教学阶段，质量监控与考核办公室围绕“保障教学收尾规范、提升课堂教学实效”开展专项巡课工作。本次巡课覆盖两个校区多栋教学楼，随机抽查艺术系、海洋学院、学前教育系、经济管理系、小学教育系等多个系部的理论课、技能课及实训课，累计完成课堂巡查 42 节次。整体教学运行秩序井然，师生精神面貌饱满，多数课程能按教学计划有序推进期末复习与总结，但仍存在部分细节问题需针对性整改。

## 二、教学督导过程中的亮点

### （一）教学执行规范有序

1. 授课纪律严格落实：绝大多数教师能提前 3 分钟到岗候课，携带教材、教案、作业批改记录等完整教学资料授课，无擅自调课、拖堂或中途离课现象，教学时间把控精准。

2. 教学目标明确聚焦：期末复习阶段，教师能围绕课程重难点梳理知识体系，通过真题演练、错题精讲、思维导图梳理等方式强化学生记忆，助力学生构建完整知识框架。

3. 教学资源运用高效：多媒体课件内容简洁规范、重点突出，技能类课程中教具使用恰当有效，部分教师结合超星学习通等线上平台布置复习任务，实现线上线下教学融合。

## （二）课堂教学成效显著

1. 互动式教学广泛应用：多门课程采用分组讨论、问题抢答、案例分析等启发式教学方法，避免“满堂灌”，充分调动学生参与积极性，课堂氛围活跃。

2. 因材施教落实到位：教师关注不同层次学生学习需求，对基础薄弱学生进行针对性答疑辅导，对学有余力学生布置拓展性任务，兼顾教学的深度与广度。

3. 技能教学注重实操：学前教育系、艺术系等技能类课程，通过现场示范、分步指导、一对一纠错等方式，强化学生实操能力训练，贴合职业岗位需求。

## （三）学风建设成效良好

学生出勤率保持高位，课堂上专注听讲、积极回应教师提问，主动记录笔记、参与小组讨论，迟到、早退现象极少。课后能主动向教师请教疑难问题，复习备考氛围浓厚，展现出良好的学习自觉性与主动性。

。



2025. 12. 29-2026. 1. 9 听课、评课照片

### 三、存在问题

#### （一）教学准备细节不足

部分教师备课针对性不强，复习课教案未结合学生学情优化设计，仅简单罗列知识点，缺乏错题分析、个性化辅导等针对性内容。

#### （二）课堂管理存在疏漏

1. 个别课堂存在“放羊式”管理现象，教师对学生上课低头看手机、交头接耳等违纪行为未及时制止，课堂纪律松散。

2. 部分理论课互动形式单一，仍以教师讲授为主，学生参与度不高，存在少数学生走神、做与课堂无关事情的情况。

### 四、工作建议

#### （一）强化教学准备，提升课堂实效

1. 教师需结合学情优化期末复习教案，突出针对性与实用性，通过错题统计、学情分析设计个性化复习内容，避免“一刀切”。

2. 课前务必调试好多媒体、实训设备等教学资源，确保课件内容简洁规范、重点突出；技能课需提前备好教具、实训材料，保障教学顺利推进。

#### （二）严格课堂管理，营造良好氛围

1. 教师需强化课堂纪律管控，及时制止学生玩手机、走神等违纪行为，通过丰富互动形式、加强眼神交流等方式提升学生课堂专注度。

2. 鼓励教师创新教学方法，结合课程特点设计更多体验式、探究式教学活动，激发学生学习兴趣，杜绝“满堂灌”“放羊式”教学。

#### （三）规范教学运行，做好收尾工作

1. 各系部需核查所辖课程教学进度，督促教师按计划完成教学任务，确需调整的需履行正规审批手续。

2. 教师需完善作业批改记录，增加针对性评语反馈；各基层教学组织需及时整理学期教案、课件、考核材料等教学档案，确保规范归档。

#### （四）加强系部监管，落实整改责任

各系部需对照本次巡课发现的问题，开展自查自纠工作，建立问题台账，明确整改责任人与整改时限。质量监控与考核办公室将对整改情况进行跟踪复查，确保问题整改落实到位。

质量监控与考核办公室

2026年1月9日