

附件 1

## 沧州幼儿师范高等专科学校校内勤工助学申请表

20 --20 学年第 学期

填表日期： 年 月 日

本人情况	姓名	性别	出生年月	照片	
	民族	政治面貌	入学时间		
	学号	所在班级			
	身份证号码	联系电话			
	学院（系）				专业 班
申报岗位信息	用人单位	岗位名称			
	岗位类型	固定岗位 <input type="checkbox"/> 临时岗位 <input type="checkbox"/>	技术岗位 <input type="checkbox"/>	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	岗位时长(月/小时)
	工作内容				
酬金发放	开户行	卡号			
家庭类型	建档立卡贫困家庭学生：是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> ；最低生活保障家庭子女：是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> ； 特困供养学生：是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> ；孤残学生：是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> ；烈士子女：是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> ； 家庭经济困难残疾学生及残疾人子女：是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> ；其他：是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 。				
	“其他”选“是” 请详细说明				
申请理由     申请人签名： _____ 年 月 日					
院系意见   辅导员签字： _____ 系领导签字： _____ 系部公章 _____ 年 月 日					
用工单位意见   _____ 公章 _____ 年 月 日					
学校审核意见   _____ 公章 _____ 年 月 日					

- 备注：1. 本表一式三份，学生如实填写资料，并逐级备案，分别交学生（安全）工作处、系、用工单位存档；
2. 本表将作为核算勤工助学学生酬金信息的重要依据，请各部门做好档案留存工作；
3. 学生填报此表前请详细了解岗位信息并认真阅读《沧州幼儿师范高等专科学校勤工助学管理办法（试行）》，上报后要遵守文件管理规定；
4. 请各系做好推荐工作，用人单位考查学生是否能胜任岗位需求并给出批示意见。