



2018年8月24日，河北省职业院校技能大赛教学能力比赛，学院龙雨婷老师荣获二等奖，李景肖和许洋二位老师荣获优秀奖。荣获河北省职业院校教师礼仪大赛高职组团体一等奖的优异成绩，其中学前教育系二部贾秀梅老师荣获个人项目一等奖，经济管理系梁少祯老师荣获个人项目二等奖，学前教育系一部张桂静老师荣获个人项目三等奖。

2018年9月18日，学前教育系二部韩冬老师油画作品《冈仁波齐的召唤》入选“高原·高原—第七届中国西部美术展油画雕塑年度展(全国展览)”。



2018年7-9月，经科研处申报，沧州市社会科学优秀科研成果评审委员会评审，学院共8项科研成果获得沧州市社会科学优秀科研成果奖。

序号	作者	科研成果	获奖
1	王侠	特色小镇的培育与建设	一等奖
2	张文莉	从语用学角度解读贾谊《吊屈原赋》的修辞艺术	一等奖
3	安惠敏	“国考”背景下高职学前教育专业教育理论课整合式教学法存在的问题及对策	三等奖



4	韩冬	功能空间的材料设计	三等奖
5	马荣霞	以绘图教学为突破口，构建地理高效课堂	三等奖
6	孙步光	不同地理图像教学模式探究	三等奖
7	朱新华	美术教育资源的开发与利用	三等奖
8	董志玮	浅谈生产车间的现场管理	优秀奖

## （二）提升教师双师素养，构建专兼职教学团队

学院重视教师的实践教学能力提升，相继制订出台了企业实践、双师型教师认定与培养等规章制度，鼓励中青年教师到企业、幼儿园顶岗实践。学院积极鼓励教师“走出去”，开阔视野，增长本领。2018年上半年外派教师外出培训学习，共计57人次，遍布全国10个省份，44个城市。与此同时，学院积极创造条件提升教师的实践能力，按照开放性与职业性的内在要求，安排教师到企业实践锻炼，积累实践工作经验，提高实践教学能力，引导教师为企业和社会服务。学院重视教师的实践教学能力提升，相继出台了《泊头职业学院专业教师参加企业实践管理规定》、《泊头职业学院关于双师型教师认定与培养的实施方案》等规章制度，鼓励中青年教师到企业、幼儿园顶岗实践。2018年，暑假期间共有42位教师深入企业（幼儿园）一线实践锻炼，累计859天。

学院自2017年以来，聘请胡振文教授、池云霞教授、张莅颖教授、张振平教授、王会平教授、霍树刚等28名省内外知名学者、教授担任学院的客座教授。

2018年，学院结合专业建设需要，聘请行业企业一线专家、技术能手担任专业课、实训教学以及顶岗实习等综合实践教学指导任务，构建起专兼职结合的双师型专业教学团队，满足专业教学需求。同时，组建了411人的“校外兼职教



师资源库”，其中兼职教师 78 人，客座教授 27 人，实习指导教师 306 人。学院通过对兼职教师的教学效果进行跟踪测评，定期反馈，淘汰不合格的兼职教师。

通过落实专任教师下企业（幼儿园）实践锻炼，使专任教师具备行业背景，同时聘请行业、企业一线专家、技术能手担任专业课实训教学、顶岗实习等综合实践教学任务，构建起专兼结合的双师结构专业教学团队，满足课程教学需求。

## 七、完善质保体系，提高人才培养质量

学院坚持“以质量求生存，以特色求发展”的办学思路。学院通过完善院系两级质量管控机制、加强制度建设、强化政策落地等措施，划出质量底线、指明质量提升方向、建立教学质量诊改制度，不断促进学院办学质量向前发展。

### （一）完善院系两级质量管控机制

主管院长作为教育教学质量的第一责任人，负责主持制定全院教育教学工作的基本方针、教学计划实施状况、教学文件的制定。由学院教务处牵头，在学院主管院长领导下，实行院系两级教学督导制度，建立院系两级教学督导体系。学院成立督查室，接受学院纪委领导，协助教务处完成教学督查工作。

学院教务处负责对全院教师教学质量的监控，教学质量等级的初步确定，并督导学院各项教学管理制度落实以及对系部负责业务指导。系部负责组织对学生学习状态与效果的评估，及各项制度在本系部的实施落实情况。对发现的问题进行分析研究，提出整改与建设措施。

### （二）加强制度建设

本学年，学院结合新形势，进一步修订和完善了教学管理制度 12 项，如《泊头职业学院技能大赛奖励办法》、《泊头职业学院课堂教学改革管理办法》、《泊头职业学院精品在线开放课程立项与建设管理办法》、《泊头职业学院校本教材管理办法》等相关管理制度，为切实提高教学质量保驾护航。



### (三) 强化教学督导执行力度

根据《泊头职业学院教学事故认定及处理办法》，学院教务处、督查室与系部联合展开教学秩序督查活动。本学年累计处理院级教学事故3起，系部教学事故16余起。学院严格执行《泊头职业学院教学检查听课制度》。本学年，院领导平均听课1次/人/月，教务处及系部领导3次/人/月。2017-2018学年，教务处累计听课76人次，督查室累计听课38人次，各系部组织人员累计听课346人次，涉及授课教师126人次。

认真落实学生评教制度，采用集中问卷调查、学生座谈会、学生信息员反馈等方式让学生对教师的教學态度、业务水平、教学方法、教学效果等的满意程度做出客观评价。每学期末，教务处发放教学评价表，组织各班学生对全体任课教师打分评议，学生参与率92%，教师评议率98%。

2017-2018学年教务处、督查室及各系部累计召开学生座谈会7次，累计参加问卷调查的学生有2208人，占全部在校生的47.8%，并及时反馈信息。2017-2018学年，学院继续坚持教学检查月报通报制度，有效的保障了课堂教学秩序和质量。

## 八、构建“智能化”校园，推进教学、管理信息化建设

以教育部发布的《教育信息化十年发展规划（2011-2020年）》和《教育信息化“十三五”规划》为引领，牢固树立和贯彻落实创新、协调、绿色、开放、共享的发展理念，以构建内部质量保证体系信息系统为着眼点，坚持促进信息技术与教育教学深度融合的核心理念，坚持应用驱动、机制创新的基本方针，加强顶层设计，力促学院的信息化教学工作取得突破性进展，带动教学水平的整体提升。

目前学院投入920万元，通过河北云在信息技术有限公司，进行智能校园建设，将接入互联网出口总带宽由原来的100Mbps拓宽为10000Mbps，完成OA办公系统的信息化升级。



(一) 本学年建设进程

1. 完成一卡通对接

实现教师、学生一卡通消费记录实时查询、余额查询等。

2. 完成宿舍考勤系统与 OA 系统对接、与学生请假工作流程对接

实现学生宿舍考勤通过 OA 办公平台可随时查询，实现学生请假时不计入夜不归宿情况等。

3. 完成教室编号印制并挂牌

实现 2018 年 9 月份起，全校范围内教务系统自动排课、成绩录入等。

4. 完成智能化校园平台与学校主网站对接

实现教师、学生通过学校主网站轻松访问 OA 办公平台、教务系统、网上办事大厅以及在线第二课堂，同时增加学校主网站访问量。

5. 完成迎新系统正常使用

实现自 2018 年 9 月份新生入学起，开启学生自助办理入学手续，减轻迎新工作负担，简化工作流程，提高新生入学效率。

6. 完成学生招生就业管理

实现学生就业行业分析、就业单位分析、就业对口分析等，为学校重点招生专业提供数据分析。

7. 完成公文管理具体工作对接

实现党政、行政发文以及收文线上办理，减少老师跑腿办理，逐步实现网上无纸化办公。

8. 完成教材管理系统

实现教材网上申报、系统自动汇总、并可导出表格分发给教材供应商、实现教材采购自动对账等。

9. 完善 APP 端功能丰富性

实现 OA 办公平台、教务系统基本功能操作转移到移动客户端，方便老师、学生工作办理及信息查询等。

10. 完成教务系统相应功能完善、本学期全院课表录入、下学期班级课程录入