**泊头职业学院**

**聘用人员社保审批登记表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | | 性 别 |  | 出生年月 |  | 小2寸  免冠近照 |
| 民 族 |  | | 政治面貌 |  | 联系电话 |  |
| 毕业院校及专业 | 第一学历 | |  | | | 学 位 |  |
| 最高学历 | |  | | | 学 位 |  |
| 任课情况 |  | | | | | 周课时量 |  |
| 考核情况及部门意见 | | 考核结果：  意见：  部门负责人签字：  日期： 年 月 日 | | | | | |
| 人事主管领导意见 | | 意见：  主管领导签字：  日期： 年 月 日 | | | | | |

人事处备案：

社保险种及相关补充说明：

年 月 日

说明：1、此表一式一份，留人事处备案。

2、本科来校工作满一年（研究生来校工作满一个月）且考核合格，个人申请，逐级审批，按规定缴纳社保。

3、审批手续完善后，携带本人档案及6张小2寸照片、4张身份证复印件签订劳动合同。